

REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU
w ramach projektu: „Wysoka jakość kształcenia zawodowego w powiecie milickim – edycja ”
nr RPDS.10.04.01-02-0014/20

§ 1

Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady zwrotu kosztów dojazdu na staże w ramach ww. projektu.
2. Zwrot kosztów dokonywany jest zgodnie z:
 - 1) Wytycznymi w zakresie przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
 - 2) Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
 - 3) Wnioskiem oraz umową o dofinansowanie projektu.
3. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 10: Edukacja Działania 10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy Poddziałania 10.4.1. Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy – konkursy horyzontalne, w ramach Dolnośląskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014–2020 (RPO WD 2014+);
4. Projekt realizowany jest przez beneficjenta projektu: Powiat Milicki, ul. Wojska Polskiego 38, 56-300 Milicz, który reprezentowany jest przez Dyrektora Zespołu Szkół im. T. Kościuszki w Miliczu;
5. Okres realizacji projektu od 01.01.2022 r. do 30.06.2023.
6. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Liście obecności** – rozumie się przez to listę, na której składa podpis Stażysta/ka każdego dnia stażu. Lista musi być zatwierdzona podpisem przez Opiekuna stażu.
 - 2) **Projekcie** – rozumie się przez to projekt pn. „Wysoka jakość kształcenia zawodowego w powiecie milickim – edycja 3” nr RPDS.10.04.01-02-0014/20 realizowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa: 10 Edukacja , Działanie : 10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy , Poddziałanie: 10.4.1. Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy – konkursy horyzontalne, w ramach Dolnośląskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014–2020 (RPO WD 2014+);
 - 1) **Stażu** – rozumie się przez to nabywanie praktycznych umiejętności do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy;
 - 2) **Szkole** – rozumie się przez to objętą wsparciem w ramach projektu szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe;
 - 3) **Stażyscie/stce** – rozumie się przez to ucznia/uczennicę, uczestnika Projektu, który/a został/a zakwalifikowany/a do udziału w stażu;
 - 4) **Stażodawcy** – rozumie się pracodawcę/ przedsiębiorcę/ przyjmującego uczestnika Projektu na staż;
 - 5) **Opiekunie stażu** – rozumie się przez to osobę wyznaczoną przez Stażodawcę, która sprawuje opiekę nad Stażystą/ ką;
 - 6) **Organizatorze stażu** – rozumie się przez to Zespół Szkół im. T. Kościuszki w Miliczu

ul. Trzebnicka 4, 56-300 Milicz/ Powiat Milicki z siedzibą w Miliczu, ul Wojska Polskiego 38/, 56-300 Milicz;

- 7) **Zaświadczeniu od przewoźnika**- rozumie się przez to dokument od przewoźnika publicznego środka transportu o najniższym koszcie przejazdu na danej trasie, z pieczęcią firmową i podpisem osoby upoważnionej ze strony przewoźnika ;
- 8) **Dojeżdżie** – rozumie się przez to przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu oraz powrót z tego miejsca do miejsca zamieszkania.

§ 2

Warunki zwrotu kosztów dojazdu

1. O zwrot kosztów dojazdu mają prawo ubiegać się wszyscy Stażyści/stki zamieszkujący/e poza miejscem realizacji stażu.
2. Stażysta/ka ubiegający/a się o zwrot kosztów dojazdu zobowiązany jest do dostarczenia Organizatorowi stażu wniosku o zwrot kosztów dojazdu (stanowiący załącznik nr 1 lub 2 do niniejszego *Regulaminu*) wraz z kompletem wymaganych dokumentów, o których mowa poniżej albo w załączniku nr 4 do niniejszego *Regulaminu* **w terminie nie późniejszym niż 10 dni kalendarzowych od dnia zakończenia udziału w stażu.**
4. Zwrot kosztów dojazdu na staż dotyczy wyłącznie tych dni, w trakcie, których odbywał się staż. Weryfikacja odbywa się na podstawie podpisanej Listy obecności przez Stażystę/kę i Opiekuna stażu. Za dni nieobecności na stażu nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu.
5. **W przypadku dojazdu na staż środkami komunikacji publicznej,** należy dostarczyć:
 - 1) wniosek o zwrot kosztów dojazdu (stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego *Regulaminu*)
 - 2) komplet biletów z jednego dnia stażu dokumentujących przejazd na trasie do miejsca stażu i z powrotem;
6. **W przypadku dojazdu na staż samochodem osobowym – Stażysta/ka posiada prawo jazdy i dojeżdża swoim samochodem,** należy dostarczyć:
 - 1) wniosek o zwrot kosztów dojazdu (stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego *Regulaminu*);
 - 2) oświadczenie o dojeżdżaniu samochodem, którego jest się właścicielem/ współwłaścicielem z zaświadczeniem od przewoźnika publicznego środka transportu o najniższym koszcie przejazdu na danej trasie (stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego *Regulaminu*);
 - 3) zaświadczenie od przewoźnika- wymagane tylko wtedy gdy nie ma wpisu, pieczęci i podpisu przewoźnika w oświadczeniu, o którym mowa powyżej (§ 2 ust. 6 pkt 2);
7. **W przypadku dojazdu na staż samochodem osobowym – Stażysta/ka posiada prawo jazdy i dojeżdża samochodem użyczonym,** należy dostarczyć:
 - 1) wniosek o zwrot kosztów dojazdu (stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego *Regulaminu*);
 - 2) oświadczenie o dojeżdżaniu samochodem użyczonym z zaświadczeniem od przewoźnika publicznego środka transportu o najniższym koszcie przejazdu na danej trasie (stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego *Regulaminu*);
 - 3) zaświadczenie od przewoźnika- wymagane tylko wtedy gdy ma wpisu, pieczęci i podpisu przewoźnika w oświadczeniu, o którym mowa powyżej (§ 2 ust. 7 pkt 2);
8. **W przypadku dojazdu na staż samochodem osobowym – Stażystę/ke dowozi na staż inna osoba,** należy dostarczyć:
 - 1) wniosek o zwrot kosztów dojazdu (stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego *Regulaminu*);

- 2) oświadczenie osoby dowożącej Stażystę/ kę na staż z zaświadczeniem od przewoźnika publicznego środka transportu o najniższym koszcie przejazdu na danej trasie (stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego *Regulaminu*);
- 3) zaświadczenie od przewoźnika- wymagane tylko wtedy gdy nie ma wpisu, pieczęci i podpisu przewoźnika w oświadczeniu, o którym mowa powyżej (§ 2 ust. 8 pkt 2);
9. Koszty dojazdu na staż będą zwracane tylko do równowartości kwot biletów środkami transportu publicznego (PKP, PKS, inne) na danej trasie.
10. Kwalifikowalnym kosztem jest koszt najtańszego biletu na danej trasie przemnożony przez liczbę dni stażu. W przypadku, jeżeli z jednego pojazdu korzysta kilka osób, zwrot kosztów przysługuje tylko i wyłącznie jednej osobie – właścicielowi pojazdu.
11. Zwrot kosztów dojazdu może nie pokrywać w całości kosztów z tego tytułu, poniesionych przez Stażystę/kę.

§ 3

Procedura zwrotu środków

1. Zwrot kosztów dojazdu następuje jednorazowo po dokonaniu weryfikacji obecności Stażysty/ki w poszczególnych dniach odbywania stażu na podstawie Listy obecności oraz po weryfikacji poprawności wypełnionego wniosku o zwrot kosztów dojazdu.
2. Wypłata będzie dokonywana na rachunek bankowy Stażysty/ki wskazany przez niego/nią we wniosku o zwrot kosztów dojazdu.
3. Złożenie niekompletnych lub po wymaganym terminie (**nie późniejszym niż 10 dni kalendarzowych od dnia zakończenia udziału w stażu**) niezbędnych dokumentów spowoduje niewypłacenie przez Organizatora stażu zwrotu kosztów dojazdu.
4. Organizator stażu zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na koncie projektu. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie przelany niezwłocznie w momencie otrzymania transzy dofinansowania od Instytucji Zarządzającej.
5. Organizator stażu zastrzega sobie możliwość odmowy wypłaty zwrotu kosztów dojazdu osobom, dla których wyczerpią się środki przewidziane na ten cel w budżecie projektu (decyduje kolejność złożenia wniosków).

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Stażysta/ka ubiegający/a się o zwrot kosztów dojazdu zobowiązany/a jest do respektowania zasad niniejszego *Regulaminu*.
2. Organizator stażu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego *Regulaminu* w przypadku zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym *Regulaminem* decyzje podejmuje Organizator stażu
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 25.05.2022 r.

Załączniki:

1. wzór - wniosek o zwrot - komunikacja publiczna
2. wzór - wniosek o zwrot - samochód
3. wzór - oświadczenie- dojazd samochodem własnym
4. wzór - oświadczenie- dojazd samochodem użyczonym
5. wzór - oświadczenie osoby dowożącej Stażystę/kę
6. wzór - wykaz dokumentów