

.....
Pieczęć Szkoły

PROGRAM STAŻU W ZAWODZIE TECHNIK LOGISTYK

W ramach projektu nr RPDS.10.04.01-02-0014/20 pt.: „**Wysoka jakość kształcenia zawodowego w powiecie milickim – edycja 3**” w ramach Dolnośląskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014–2020 (RPO WD 2014+), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 10: Edukacja Działania 10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy Poddziałania 10.4.1. Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy – konkursy horyzontalne

Nazwa i adres ORGANIZATORA STAŻU /SZKOŁY	ZESPÓŁ SZKÓŁ im. T. Kościuszki w Miliczu 56-300 Milicz, ul. Trzebnicka 4
Typ szkoły	ponadpodstawowa
Nazwa zawodu	TECHNIK LOGISTYK
Liczba godzin stażu	150 godzin

I. Cele edukacyjne, które osiągnie stażysta.

Uczeń po zrealizowaniu zajęć potrafi:

- scharakteryzować strukturę organizacyjną sekcji logistycznej w firmie,
- zarządzać zapasami i organizować prace związane z gospodarką magazynową,
- planować i organizować prace związane z procesem logistycznym w łańcuchach dostaw,
- planować i organizować prace związane z procesem logistycznym w jednostkach gospodarczych i administracyjnych.

II. Treści edukacyjne.

Przepisy prawa dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska. Organizacja stanowiska pracy, Współpraca w zespole, Systemy i procesy logistyczne, Przepływy materiałów i procesy logistyczne w produkcji. Podstawowe funkcje i zadania magazynów, Układy technologiczne magazynów, Ułożenie i piętrzenie jednostek ładunkowych, Formowanie jednostek ładunkowych, Dostosowywanie ułożenia i piętrzenia jednostek ładunkowych, Opakowanie do zamówienia klienta. Prowadzenie racjonalnej gospodarki opakowaniami, Dokonanie kompletacji zgodnie z poznanymi metodami, Procesy magazynowe, Określenie czynności do wykonania procesów magazynowych, Wypełnianie dokumentacji magazynowej, Zagospodarowanie przestrzeni magazynowej, Rozmieszczenie zapasów zgodnie z ich przeznaczeniem i przepisami, Warunki przechowywania zapasów, Inwentaryzacja, Wypełnianie dokumentacji magazynowej zgodnie z procesami magazynowymi, Obliczanie kosztów magazynowania, Przeprowadzenie oceny wskaźnikowej magazynu, Zabezpieczenie płynności zapasu w magazynie, Obliczanie wielkości, struktury i płynności zapasu, Stosowanie kodów kreskowych, etykiety logistycznej, Określenie odpowiedzialności w magazynie, Magazynowe systemy informatyczne.

Przebieg procesu transportowego. Zaplanować realizację usługi transportowej. Omówić uformować paletową jednostkę i jednostkę ładunkową, Obliczyć koszty usługi transportowej. Obliczyć współczynnik wypełnienia i współczynnik ładowności środka transportu, Zabezpieczyć ładunek, Wypełnić dokumentację transportową, Stosować transportowe programy informatyczne.

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

Program praktyki należy traktować w sposób elastyczny. Ze względów organizacyjnych przedsiębiorstwa dopuszcza się pewne odstępstwa od jego realizacji.

III. Zakres obowiązków Stażysty:

- realizacja zadań zawodowych zawartych w harmonogramie stażu;
- prowadzenie dzienniczka stażu wraz z monitoringiem realizacji zadań potwierdzonym przez opiekuna w miejscu odbywania stażu;
- przestrzeganie przepisów BHP i PPOŻ;
- dbanie o majątek firmy oraz stosowanie się do regulaminów i zarządzeń obowiązujących w miejscu odbywania stażu,
- dbanie o dobro zakładu pracy oraz zachowanie w tajemnicy informacji, których wyjawienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę.

IV. Predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe/ uwzględnione w programie stażu

Predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne do pracy w ww. zawodzie:

- 1) dobry organizator, potrafiący planować swoje działania
- 2) komunikatywny, potrafiący pracować w grupie;
- 3) przejawiający zainteresowania transportem oraz obserwujący rozwój obiektów magazynowych w swoim środowisku

Predyspozycje zdrowotne:

- ✓ dobra kondycja fizyczna
- ✓ sprawny zmysł równowagi
- ✓ dobry wzrok
- ✓ dobra koordynacja ruchowa.

Przeciwwskazania do wykonywania ww. zawodu:

- ✓ wady wzroku nieskoordynowane szklami, brak widzenia obuocznego,
- ✓ zaburzenia widzenia barw,
- ✓ choroby uszu, niedosłuch, utrudniający kontakt z otoczeniem,
- ✓ zaburzenia układu oddechowego, krążenia, kostno-stawowego, mięśniowego i ruchu,
- ✓ zaburzenia równowagi,
- ✓ wady serca.

V. Harmonogram realizacji stażu zawodowego.

LP.	Zakres wykonywanych działań	Liczba godzin
1.	BHP, ochrona PPOŻ, ochrona środowiska i ergonomia na stanowisku logistyka.	
2.	Podstawy prowadzenia działalności logistycznej.	
3.	Procesy magazynowe	
4.	Procesy transportowe	
		RAZEM 150 godzin

VI. Szczegółowe zasady dotyczące wyposażenia stanowiska do pracy.

Wyposażenie stanowiska pracy powinno umożliwiać realizację treści edukacyjnych zawartych w rozdziale II programu stażu.

VII. Procedury wdrażania Stażysty do pracy.

Przed przystąpieniem do pracy stażysty powinni zostać zapoznani z przepisami i procedurami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej obowiązującymi w firmie oraz skutkami ich nieprzestrzegania. Ponadto podejmując pracę na różnych stanowiskach powinni odbyć szkolenie stanowiskowe w zakresie obsługi występujących tam urządzeń oraz podejmowanych działań, za szkolenie odpowiada opiekun stażysty lub wskazana przez niego osoba nadzorująca pracę stażysty na danym stanowisku. Za wstępne wprowadzenie stażysty do realizacji stażu jest odpowiedzialny opiekun stażysty w miejscu realizacji stażu lub wyznaczona przez niego osoba. W trakcie realizacji stażu zawodowego uczniowie powinni obserwować czynności zawodowe pracowników, następnie wykonywać zadania pod kierunkiem instruktora, a w dalszej części stażu, po uzyskaniu doświadczenia zawodowego, stażysty mogą samodzielnie realizować powierzone im zadania na określonych stanowiskach pracy. W trakcie odbywania stażu w poszczególnych działach obiektu, nadzór nad stażystą sprawuje opiekun lub inny pracownik firmy wyznaczony do tego celu przez opiekuna, którego wyznacza kierownik obiektu.

VIII. Procedury monitorowania stopnia realizacji celów i treści edukacyjnych.

1. Kryteria oceny stażu:

a. szczegółowe kryteria oceny obejmują:

- ocenę pracy i zachowania stażysty /dokładność, systematyczność, punktualność, zaangażowanie w wykonywane zadania, itp./;
- ocenę prowadzenia dzienniczka stażu.

b. prowadzenie dzienniczka stażu zawodowego:

- dzienniczek stażu stanowi podstawowy dokument zaliczenia stażu; dzienniczek należy prowadzić bardzo starannie i czytelnie;
- każdy zapis w dzienniczku powinien być potwierdzony czytelnym podpisem lub podpisem z imienną pieczętką opiekuna stażu;
- po zakończeniu stażu, dzienniczek należy złożyć u zakładowego opiekuna stażu w celu wystawienia przez niego oceny.

2. Skala ocen:

- a. ocena celująca – spełnienie wymagań na ocenę bardzo dobrą oraz nabycie wiadomości i umiejętności wykraczających poza program stażu;
- b. ocena bardzo dobra - opanowanie pełnego zakresu wiedzy i umiejętności określonych programem stażu, pozwalających na profesjonalne wykonywanie obowiązków zawodowych; zachowanie stażysty w miejscu pracy w pełni zgodne z oczekiwaniami pracodawcy; regularne i staranne prowadzenie dzienniczka stażu;
- c. ocena dobra - opanowanie wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na sprawne wykonywanie obowiązków zawodowych objętych programem stażu; zachowanie stażysty w miejscu pracy zgodne z oczekiwaniami pracodawcy; regularne i staranne prowadzenie dzienniczka stażu;

- d. ocena dostateczna - opanowanie w zakresie dostatecznym wiadomości i umiejętności objętych programem stażu; zachowanie stażysty w miejscu pracy akceptowane przez pracodawcę; regularne i staranne prowadzenie dzienniczka stażu;
- e. ocena dopuszczająca - opanowanie w zakresie minimalnym wiadomości i umiejętności objętych programem stażu; zachowanie stażysty w miejscu pracy akceptowane przez pracodawcę; regularne i staranne prowadzenie dzienniczka stażu;
- f. ocena niedostateczna - nie opanowanie niezbędnego minimum w zakresie objętym programem stażu.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z programem Stażu :.....

data, podpis Stażysty

Potwierdzamy, że niniejszy Program Stażu w zawodzie technik logistyk został uzgodniony i zatwierdzony przez Stażodawcę i Szkołę.

.....

Data, Podpis Szkolnego lidera

.....

Data, Podpis Dyrektora szkoły

.....

Data, Podpis Opiekun stażu

.....

*Data, Podpis osoby upoważnionej
do reprezentacji Stażodawcy*