

**PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA NAUCZYCIELI  
PRZYPORZĄDKOWANYCH DO KOMISJI PRZEDMIOTÓW  
EKONOMICZNO-PRAWNYCH  
Z PRZEDMIOTÓW ZAWODOWYCH  
W TECHNIKUM EKONOMICZNYM I TECHNIKUM HOTELARSTWA**

**Przedmiotowe zasady oceniania są zgodne z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Ocenia w Zespole Szkół im. T. Kościuszki w Miliczu**

**Celem przedmiotowego systemu oceniania jest:**

- notowanie postępów i osiągnięć uczniów oraz dostarczanie uczniom i rodzicom informacji o postępach, osiągnięciach oraz trudnościach ucznia
- wspomaganie procesu nauczania i uczenia się,
- motywowanie uczniów do pracy oraz nauki,
- wspieranie rozwoju uczniów przez diagnozowanie ich osiągnięć w odniesieniu do wymagań edukacyjnych przewidzianych w programach
- wykorzystywanie osiągnięć uczniów do planowania pracy dydaktycznej nauczyciela.

**Przedmiotem oceny jest:**

- stopień opanowania wiedzy z zakresu obowiązującego programu nauczania,
- zastosowanie zdobytej wiedzy w praktyce,
- aktywność na lekcji,
- umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji,
- sprawność pracy w grupie i współpracy z pozostałymi członkami grupy,
- posługiwanie się językiem ekonomicznym,
- umiejętność wykorzystania programów komputerowych do realizacji projektów

**Na lekcjach o charakterze ćwiczeniowym oceniana jest:**

- umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy i zastosowania w praktyce,
- aktywność na zajęciach,
- umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji,
- zaangażowanie i umiejętność współdziałania ucznia w zespole,
- umiejętność posługiwania się językiem ekonomicznym,
- gromadzenie dodatkowych materiałów poszerzających wiedzę przedmiotową.
- umiejętność posługiwania się poznanymi programami komputerowymi

**Sposoby sprawdzania stopnia opanowania wiedzy i umiejętności:**

- a) formy ustne:
  - odpowiedzi (zakres materiału z 3 ostatnich lekcji)
  - wypowiedzi podczas lekcji (aktywność),
- b) formy pisemne:
  - sprawdziany,
  - testy (różnego typu),
  - kartkówki,
  - zadania domowe,
- c) formy praktyczne:
  - prawidłowe wypełnianie dokumentów,
  - sporządzanie pism,
  - sporządzanie projektów

- praca na programach komputerowych

#### Stosowana skala ocen:

- celujący (6)
- bardzo dobry (5)
- dobry (4)
- dostateczny (3)
- dopuszczający (2)
- niedostateczny (1)

Oceny cząstkowe mogą być wystawiane z (+) lub (-), oceny śródroczne i roczne bez znaków dodatkowych.

#### Przy ocenie prac pisemnych stosuje się progi procentowe poszczególnych ocen:

Progi procentowe	Ocena
0 % - 39%	Niedostateczny
40% - 50 %	Dopuszczający
51 % - 74 %	Dostateczny
75 % - 89%	Dobry
90%- 99 %	Bardzo dobry
100 %	Celujący

O zasadach przedmiotowego systemu oceniania uczniowie zostają poinformowani na początku roku szkolnego.

#### Informacja o ocenach:

- oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych),
- każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika elektronicznego bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia o jej skali,
- sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Oceny wpisywane są do dziennika lekcyjnego (dziennika elektronicznego),
- uczeń w semestrze otrzyma co najmniej 3 oceny
- rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:
  - o na zebraniach ogólnych – otwartych środach,
  - o w czasie konsultacji indywidualnych w wyznaczonych przez nauczyciela godzinach i dniach tygodnia.

#### Uzasadnianie ocen:

- nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną,
- oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzoną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy. Na zakończenie lekcji uczeń ma prawo do wniesienia prośby o wpisanie uzasadnienia w zeszyte szkolnym. Nauczyciel realizuje prośbę ucznia najpóźniej w terminie dwóch dni od daty jej skierowania,
- oceny z pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia, takich jak sprawdziany i prace klasowe, uzasadniane są pisemnie,

- w przypadku wątpliwości uczeń i rodzice mają prawo do uzyskania dodatkowego uzasadnienia oceny, o której mowa w poprzednim punkcie. Dodatkowe uzasadnienie nauczyciel przekazuje bezpośrednio zainteresowanej osobie w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia lub podczas indywidualnych spotkań z rodzicem,
- na miesiąc przed śródrocznym (rocznym) plenarnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia o przewidywanej dla niego śródrocznej (rocznej) ocenie klasyfikacyjnej i odnotowują ten fakt w dzienniku. Nauczyciel zobowiązany jest do skutecznego powiadomienia ucznia i uzyskania informacji zwrotnej o tym powiadomieniu,
- wychowawca klasy zobowiązany jest przekazać przynajmniej jednemu z rodziców (opiekunów prawnych) ucznia informację o przewidywanej dla niego rocznej (semestralnej) ocenie niedostatecznej podczas indywidualnej rozmowy lub w formie pisemnej. Wychowawca zobowiązany jest do skutecznego powiadomienia rodziców i uzyskania informacji zwrotnej o tym powiadomieniu,
- dokonywanie nieuzasadnionych zmian w wystawionych zgodnie z prawem ocenach, które są dokonywane z wykorzystaniem systemu informatycznego, jest zabronione,
- nauczyciel jest zobowiązany do monitorowania pracy ucznia oraz przekazywania mu informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazywanie co robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

#### **Dodatkowe warunki:**

- uczeń
- uczeń, który na lekcji bez zgody nauczyciela korzysta z Internetu i np. gra w gry komputerowe, ogląda filmy, a nie wykonuje zadanego ćwiczenia otrzymuje ocenę niedostateczną za pracę na lekcji,
- na lekcji będą uwzględniane „szczęśliwe numerki”, nie dotyczy to zwolnień z pisania zapowiedzianych form oceniania,
- podczas oceniania uwzględnia się stwierdzoną i udokumentowaną dysfunkcję ucznia. W przypadku ucznia o specyficznych potrzebach edukacyjnych nauczyciel stosuje się do wytycznych ujętych w opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej. *Szczegółowe wymagania edukacyjne, określone programem nauczania z danego przedmiotu zawodowego, z którymi uczeń zapoznaje się na początku roku szkolnego oraz przed każdym sprawdzianem.* Wymagania edukacyjne, o których mowa w art. 44b ust. 8 pkt 1 ustawy, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

### **Szczegółowe zasady Przedmiotowego Systemu Oceniania**

1. Uczeń ma obowiązek prowadzenia zeszytu przedmiotowego, który podlega ocenie.
2. O fackie nieprzygotowania uczeń informuje nauczyciela na początku lekcji, w przeciwnym wypadku otrzymuje ocenę niedostateczną (przy 1-2 godz/tyg – 1 nieprzygotowanie, powyżej 2 nieprzygotowania w semestrze).
3. Prace pisemne (sprawdziany) są obowiązkowe. Obejmują większy zakres materiału, poprzedzone lekcją powtórzeniową, zapowiedziane z 1 tygodniowym wyprzedzeniem (wpis do dziennika). Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać pracy z całą klasą, powinien to uzupełnić w terminie tygodnia lub w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia w wyznaczonym terminie nauczyciel ma prawo wyegzekwować wiedzę i umiejętności ucznia na najbliższej lekcji.

4. Prace pisemne w formie kartkówki są niezapowiedziane wcześniej i mogą obejmować materiał z trzech ostatnich lekcji, czas ich trwania nie może przekraczać 15 minut.
5. Poprawa prac pisemnych przez ucznia jest obowiązkowa i odbywa się w ciągu dwóch tygodni od rozdania prac. Punktacja za poprawianą pracę jest taka sama jak za pracę pierwotną, uzyskana ocena wpisana jest do dziennika.
6. W przypadku prac pisemnych (sprawdziany, testy) nauczyciel zobowiązany jest poprawić i poinformować ucznia o wynikach w terminie do 2 tygodni oraz przedstawić uczniom poprawione prace. Uzasadnienie wystawionej oceny następuje na lekcji przeznaczonej na omówienie wyników.
7. Przy wystawianiu oceny śródrocznej i końcoworocznej największe znaczenie mają oceny ze sprawdzianów, pozostałe oceny są wspomagające.
8. Uczeń ma prawo ubiegać się o podwyższenie rocznej (śródrocznej) oceny z zajęć edukacyjnych (zgodnie ze Statutem Szkoły).
9. Jeśli uczeń otrzymał śródroczną ocenę niedostateczną, aby uzyskać ocenę pozytywną w klasyfikacji rocznej, musi ją poprawić w terminie 2 miesięcy klasyfikacji śródrocznej. Zakres materiału ustala nauczyciel.
10. Prace pisemne ucznia są przechowywane przez nauczyciela, na prośbę ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) są udostępniane do wglądu.
11. Ocenie podlega także aktywność ucznia na lekcjach, pracach zespołu, przygotowanie dodatkowych materiałów itp., odnotowana w formie + lub – w dzienniku.
12. W przypadkach nie objętych PZO obowiązują regulacje zawarte w WZO.
13. Zmiany i uzupełnienia PZO mogą być dokonywane na wniosek uczniów ich rodziców oraz nauczycieli przedmiotów zawodowych.
14. PZO podlega nowelizacjom wynikającym ze zmian WZO.
15. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
16. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

### Wymagania na poszczególne oceny

Ocena	Wymagania
<b>Celujący</b>	Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę bardzo dobry, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami używając fachowej terminologii, proponuje rozwiązania nietypowe, jego wypowiedzi są przemyślane. Wykorzystując zdobytą wiedzę bierze udział w olimpiadach i konkursach.
<b>Bardzo dobry</b>	Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który w pełni opanował podstawowe i ponadpodstawowe wymagania programowe, zna i swobodnie posługuje się pojęciami z zakresu nauczanych przedmiotów zawodowych. Do lekcji jest przygotowany, bierze w niej czynny udział.
<b>Dobry</b>	Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej. Zna podstawowe pojęcia z zakresu przedmiotów zawodowych, ale w wypowiedziach oraz ćwiczeniach praktycznych pojawiają się sporadycznie błędy.
<b>Dostateczny</b>	Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej. Zna podstawowe pojęcia z zakresu przedmiotów zawodowych, w wypowiedziach oraz ćwiczeniach praktycznych popełnia błędy, ma problemy z samodzielną pracą.
<b>Dopuszczający</b>	Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który ma braki w wiadomościach objętych podstawą programową, jednak nie uniemożliwia to uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w dalszym toku nauki. W wypowiedziach i ćwiczeniach praktycznych popełnia poważne błędy, na lekcjach wymaga ciągłego nadzoru ze strony nauczyciela.
<b>Niedostateczny</b>	Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości objętych podstawą programową, powstałe w wiadomościach braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy w zakresie nauczanego przedmiotu. Nie zna podstawowych pojęć z zakresu przedmiotów zawodowych, nie potrafi stosować wiadomości do wykonywania podstawowych czynności praktycznych, nie rozumie pytań i poleceń. W wypowiedziach popełnia bardzo poważne błędy, uniemożliwiające dalszą jego pracę.